

Al Responsabile della prevenzione della corruzione e della trasparenza
Posta elettronica certificata:
posta elettronica:

OGGETTO: Procedura aperta di partecipazione per la revisione del Codice di comportamento dell'INAPP

Il/La sottoscritto/a

nato/a a il

in qualità di

in rappresentanza della¹ _____

denominata _____

nella sua articolazione provinciale/regionale/nazionale/altro² _____ con sede in

_____ via/piazza _____ n. _____

telefono n° _____ posta elettronica certificata (PEC)

posta elettronica (e-mail)

- Vista la versione *in consultazione* della proposta di revisione del Codice di comportamento Inapp pubblicata sul sito web istituzionale dell'Ente;

TRASMETTE

le proposte di modifica ed integrazione contenute nelle n. schede allegate.

(luogo e data)

Il/La proponente

(firma per esteso e leggibile)

¹ Indicare la tipologia di soggetto (organizzazione sindacale, associazione di consumatori e utenti, ecc.).

² Cancellare le voci non pertinenti; nel caso di "altro" tipo di articolazione, specificarne il tipo.

Istruzioni per la compilazione

1. Utilizzare una scheda per ogni proposta di modifica o integrazione. Nel caso le tre schede non siano sufficienti, aggiungerne altre.
2. Nel caso di proposte di modifica:
 - a) selezionare il campo [Modifica] e indicare la parte del testo (nr. articolo, nr. comma) che si propone di modificare;
 - b) scrivere nel campo [Testo da aggiungere] la parte di testo che si vuole aggiungere e nel campo [Testo da eliminare] la corrispondente parte di testo che si vuole eliminare; nel caso in cui la modifica consista nella mera eliminazione di una parte del testo della bozza, compilare solo il campo [Testo da eliminare].
3. Nel caso la proposta consista nell'aggiunta di un'intera parte di testo:
 - a) selezionare il campo [Integrazione] indicando dopo quale parte di testo (nr. articolo, nr. comma, frase) si vuole inserire la parte aggiuntiva;
 - b) scrivere nel campo [Testo da aggiungere] la parte di testo che si vuole aggiungere.
4. In tutti i casi di proposta di modifica e/o integrazione si dovranno indicare le motivazioni della proposta.
5. Nel campo [Riferimenti a norme o documenti specifici] riportare, se esistenti, i riferimenti a norme (di legge, regolamento o contratto) o a documenti specifici (deliberazioni, ecc.) che supportino le motivazioni della proposta.

SCHEDA N. 1

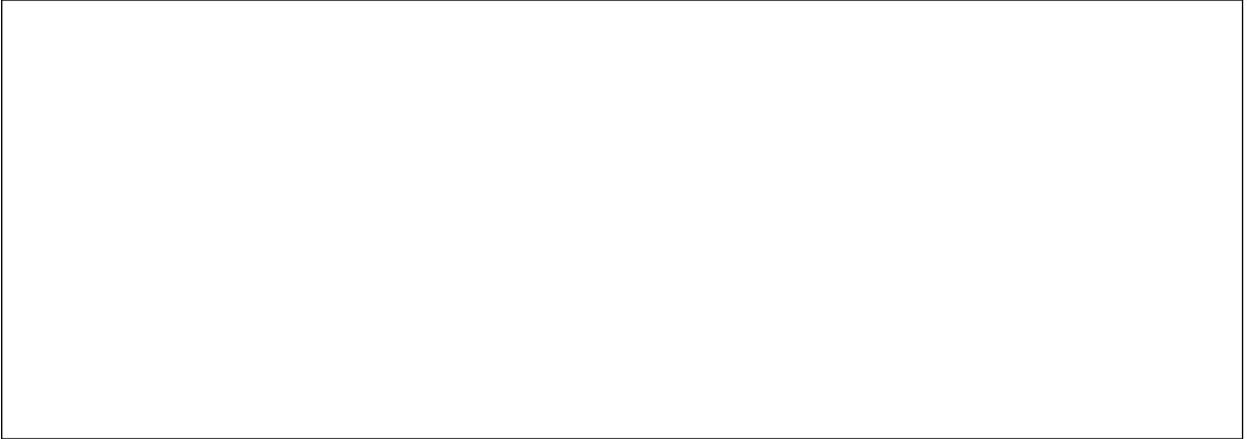
Proposta di

<p>Modifica All'articolo nr. _____, comma nr.</p>	<p>X Integrazione All'articolo nr. _____, comma nr. _____, dopo la frase: _____,</p>
Testo da aggiungere:	
Testo da eliminare:	
Motivazione (obbligatoria)	
Riferimenti a norme o documenti specifici	

SCHEDA N. 2

Proposta di	
<p>Modifica All'articolo nr. _____, comma nr. _____,</p>	<p>X Integrazione All'articolo nr. _____, comma nr. _____, dopo la frase: _____</p>
Testo da aggiungere:	
Testo da eliminare:	
Motivazione (obbligatoria)	
Riferimenti a norme o documenti specifici	

NOTE (eventuali)

A large, empty rectangular box with a thin black border, intended for writing notes. It occupies the upper half of the page.